【求職者支援訓練受講生募集情報】 神奈川県　1月13日開講コース

ハロートレーニング 急がば学べ 《基礎コース》

パソコンビジネス基礎科

訓練コース番号	5-08-14-001-00-0330	訓練コース・分野	基礎コース基礎分野
訓練実施施設名	東京パソコンアカデミー登戸校		

募集期間「令和8年　11月　20日（金）　～　令和8年　12月　11日（金）」

≪ 申込み方法等につきましては裏面参照。≫

【訓練の目標】

事務作業を行う多様な業種において、Officeソフト（Word、Excel、PowerPoint）を使用したOA作業ができる。

修了後に取得できる資格（任意受験により取得可能な資格）

① MOS　Word365　（Microsoft）受験料12,980円
② MOS　Excel365　（Microsoft）受験料12,980円
③ MOS　PowerPoint365　（Microsoft）受験料12,980円
④ 秘書検定3級　（実務技能検定協会）受験料3,800円

就職支援の内容、過去に実施した求職者支援訓練の実績等



感染症防止対策

感染症を防止するために講じている内容

・マスク着用の協力依頼　・消毒液の設置　・こまめな換気
・定期的な共用部分の消毒　・サーキュレーター導入　・対面にならない指導法

【訓練期間】

令和9年　1月　13日（水）～ 令和9年　5月　12日（水）

訓練時間　9:30 ～ 15:55　※5月12日は9:30～14:55

【訓練内容】※ 訓練内容の詳細につきましては、説明会（裏面参照）などでご確認できます。

職業能力開発講習	ビジネスマナー、職場のコミュニケーション、自己理解、パソコン操作（28時間）等	88	時間
学　科	安全衛生、就職支援	7	時間
実　技	ビジネス文書活用（Word365）、表計算データ処理活用（Excel365）、プレゼンテーション活用（PowerPoint365）等	297	時間
その他	職業人講話	12	時間
	合計	404	時間

《基礎コース》

自己負担額（税込み）	
教科書代	その他の自己負担額と内訳
9,000円　（※注1）	施設から「貸与する教科書、USB」があり、 購入を希望する場合、別途費用が発生します。 （金額詳細は施設へお問い合わせください。）

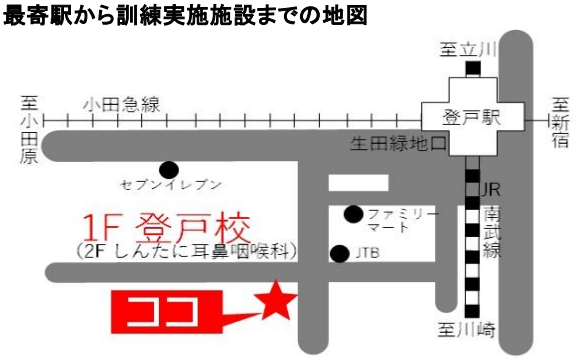
受講者が用意する物
なし

（※注1）教科書代等について、訓練開始直前に就職等の理由により辞退された場合、当該教科書代等を負担いただく場合があります。

☆気になるコースの説明を聞くことができます。☆

説明会	①11/28（土）10:00～12:00、 ②12/5（土）10:00～12:00 ※事前にご予約ください。 ※日程が合わない方は個別に対応致します。訓練実施施設へお問い合わせください。
訓練実施機関名	株式会社興学社
訓練実施施設名	東京パソコンアカデミー登戸校
訓練実施施設の住所	〒　214-0014 神奈川県川崎市多摩区登戸 3356-1　LUX1F-B号室
お問い合わせ先	電話番号　044-934-0515 担当　小沢、池西
受付時間	10:00　～　16:00

最寄駅から訓練実施施設までの地図



小田急線・JR南武線　登戸駅　　改札口から徒歩　1分

☆申込み方法等☆

受講者募集期間	令和8年　11月　20日（金）　～　令和8年　12月　11日（金）
定員	25名 （受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は訓練の実施を中止することがあります。）
訓練対象者の条件	なし
申し込み方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込み書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人が「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ直ちに連絡し、ハローワークで受付された受講申込書をご提出ください。
受講給付金	一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金が支給されます。詳しくは、住所管轄のハローワーク窓口にお尋ねください。

ハローワーク受付後の受講申込書提出先		選考日	令和8年　12月　22日(火)
提出先住所と宛先	〒　214-0014 神奈川県川崎市多摩区登戸 3356-1　LUX1F-B号室 東京パソコンアカデミー登戸校	選考会場	神奈川県川崎市多摩区登戸 3356-1　LUX1F-B号室 東京パソコンアカデミー登戸校
お問い合わせ先	電話番号　044-934-0515 担当　小沢、池西	選考方法	面接
受付時間	10:00　～　16:00 （最終日は17:30まで受付。）	持ち物	筆記用具
		選考結果発送日	令和8年　12月　25日(金)