

コース名【カリキュラム名】

Excel基礎

Excelの基本操作、計算式、基本的な関数
【表計算ソフトを活用した業務改善】

Excel初心者の方、
新入社員の方、
学び直しの方に
おすすめです！

内容（抜粋）

● 画面の各名称と機能、ブックを開く・閉じる等の基本操作
● セルへの入力手順、列幅より長い文字列を入力する
● データの移動・コピー・クリア、各種オートフィルの使用
● セルの書式設定、罫線や塗りつぶし
● 基本的な関数(SUM、AVERAGE、MAX、MIN等)の演習
● 生成AIの表計算ソフトでの活用シーン、守るべき倫理・安全性

受講レベル

キーボード入力、マウスの操作の出来る方

コース番号	開催日	定員	日数	時間帯	受講料(税込)	申込締切
005	2026年 7/23	12名	1 日	10:00~17:00 (昼休憩1時間)	2,200円	7/2
008	2026年 11/13					10/23

コース名【カリキュラム名】

Excel（関数活用編）

業務で使える様々な関数活用法
【業務に役立つ表計算ソフトの関数活用】

Excel基礎から
ステップアップを目指す方、
学び直しの方に
おすすめです！

内容（抜粋）

● 関数と演算子（入力方法、再計算、絶対参照と相対参照）
● 条件判定の関数（IF、IFS、AND、OR等） ネストの演習
● 日付・時刻を計算する関数（TODAY、NOW、DATEIF等）
● 統計関数（COUNT、COUNTA、COUNTBLANK等）
● 表からデータを検索する関数（VLOOKUP、HLOOKUP等）
● 生成AIの表計算ソフトでの活用シーン、守るべき倫理・安全性

受講レベル

基本的なExcel操作の出来る方

コース番号	開催日	定員	日数	時間帯	受講料(税込)	申込締切
012	2026年 8/20	12名	1 日	10:00~17:00 (昼休憩1時間)	2,200円	7/27
015	2026年 12/15					11/24

上記のほかに、以下のコースもございます。レベルアップコースとしてご検討ください

コース番号	コース名	開催日	定員	日数	時間帯	受講料(税込)	申込締切
018	Excel（データ集計編）	2026年 9/18	12名	1 日	10:00~17:00 (昼休憩1時間)	2,200円	8/28
020	Excel（グラフ作成編）	2026年 10/19					9/28

- ◆ 全て会場に設置してあるパソコンを操作しながら受講していただきます（1人1台）。

◆ 定員は申込状況により若干増員する場合がございます。

◆ 各コースのキャンセル期限日は申込締切日の翌日です（※土日祝日を除く）。

◆ 受講ご希望の方は、裏表紙の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにてお申込みください。

実施会場

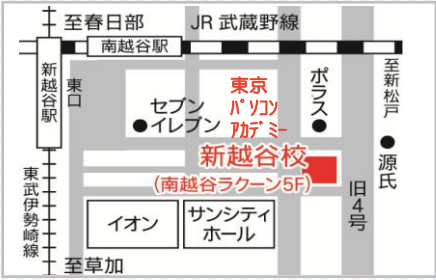
東京パソコンアカデミー新越谷校

越谷市南越谷1-15-1 南越谷ラクーン5階
JR「南越谷駅」、東武線「新越谷駅」から徒歩 5 分



南越谷ラクーン駐車場をご利用の場合は、1 日駐車券の購入が可能です。
当日講師よりご案内します。

実施機関：株式会社興学社



FAX : 048-882-4070 E-mail : saitama-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター埼玉 生産性向上支援訓練 担当

行

オープンコース受講申込書

申込企業（団体）名			
所在地	〒		
企業規模（該当に☐）	☐ A. ～29人 ☐ B. ～99人 ☐ C. ～299人 ☐ D. ～499人 ☐ E. ～999人 ☐ F. 1,000人～		
産業分類	お申し込みのきつかけ （該当に☐）	本訓練をどのように知りましたか？（複数回答可） ☐ ①商工会議所等団体からの案（団体名： ） ☐ ②当センターのホームページ ☐ ③当センターからのメールの送付 ☐ ④その他（ ）	

※産業分類は、以下の20種のうち該当するものを1つ選んでください。

A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸
 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業

申込担当者情報 ※請求書や受講票の宛先、キャンセル待ちのご連絡先は、こちらのご担当者様といたします。

（ふりがな）	部署等		連絡先	
氏 名			TEL	
			E-mail	

受講者情報

	希望コースに☐	ふりがな 氏 名	性別 （任意）	生年月日	就業状況※
1	☐ 005 ☐ 008 ☐ 012 ☐ 015 ☐ 018 ☐ 020		☐ 男性 ☐ 女性	記入例：1985年6月3日 年 月 日	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他
2	☐ 005 ☐ 008 ☐ 012 ☐ 015 ☐ 018 ☐ 020		☐ 男性 ☐ 女性	記入例：1985年6月3日 年 月 日	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他
3	☐ 005 ☐ 008 ☐ 012 ☐ 015 ☐ 018 ☐ 020		☐ 男性 ☐ 女性	記入例：1985年6月3日 年 月 日	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他
4	☐ 005 ☐ 008 ☐ 012 ☐ 015 ☐ 018 ☐ 020		☐ 男性 ☐ 女性	記入例：1985年6月3日 年 月 日	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他
5	☐ 005 ☐ 008 ☐ 012 ☐ 015 ☐ 018 ☐ 020		☐ 男性 ☐ 女性	記入例：1985年6月3日 年 月 日	☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【注意事項】

- 1 個人での受講はできません。企業（事業主）からの指示による申込みに限ります。
- 2 実施機関（訓練実施を担当する企業）の関係会社（親会社、子会社、関連会社等）の方は受講できません。
- 3 受講申込書の受付は先着順とさせていただきます。
- 4 受講申込締切時点の応募者が一定の人数を下回る場合等はコースを中止又は延期させていただくことがございますので、予めご了承ください。
- 5 受講申込書受領後2週間以内に請求書をお送りいたしますがお手元に届かない場合は当センター（048-813-1081）までご連絡ください。
振込手数料につきましては、申込者負担とさせていただきます。
- 6 領収書につきまして、二重発行などのトラブル防止の為、原則として発行しておりません。振込銀行でお支払い時に「ご利用明細」が発行されますので（ネットバンキングご利用の場合も振込決済が完了した画面をプリントアウトして）、そちらを領収書としてお使いください。
- 7 訓練実施状況の確認等のため、訓練中に写真撮影を行う場合がございます。
- 8 各コースのキャンセル期限日は申込締切日の翌日です（※土日祝日を除く）。キャンセルされる場合は期日までに電話連絡の上「受講取消届」をメール又はFAXにてご提出ください。既に受講料を振り込まれている場合は返金いたします。期日を過ぎたキャンセルの場合は受講料を全額ご負担いただくことになりますのでご注意ください。
- 9 訓練開始2日前までに受講票がお手元に届かない場合は当センター（048-813-1081）までご連絡ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

- （1）独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。
- （2）ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理（訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等）及び業務統計の他、当機構の生産性向上支援訓練や関連するセミナーのサービスのご案内に利用させていただくものであり、それ以外に使用することはありません。



生産性向上支援訓練オープンコースは、ほかにも多数コースを設定しております
 詳しいコース内容等は当センターのホームページをご覧ください
 受講申込書のダウンロード、空席状況の確認もできます！

click!

ポリテク埼玉 オープンコース


https://www3.jeed.go.jp/saitama/poly/company_support/seisansei/course_open.html