

講座概要

講座 No.	51319	講座名	情報ビジネス (MOS3科目)					対象者		
			最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	3人	初級	中級
定員	20人	実施施設	東京パソコンアカデミー 新越谷校						◎	—
所在地	越谷市南越谷1-15-1 南越谷ラクーン5階		<p>JR線 南越谷駅南口 徒歩5分 東武線 新越谷駅東口 徒歩5分</p>							
連絡先電話	048-990-7777									
訓練期間	12/3(火)~2/28(金) (3か月訓練)									
訓練時間	9:40~16:10 (1日6時限)									
テキスト代等	10,450円									
施設見学会	10/18(金)、19(土) 16:10~ 要電話予約									
選考日時	11/6(水) 当日の時間は個別に連絡									
試験内容	面接									
訓練目標	実務に必要なOfficeソフト(Word・Excel・PowerPoint)の基礎操作から応用までの実践的スキルとビジネススキルを習得し、早期就職を目指す。									
学科	パソコン基礎知識、Word知識、Excel知識、PowerPoint知識等									
実技・実習	パソコン基礎実習、Word実習、Excel実習、PowerPoint実習、MOS試験対策、マナー接遇、履歴書・職務経歴書作成、面接対策、就職支援等									
得られる資格等	なし(目指せる資格:MOS365(Word・Excel・PowerPoint)、パソコン検定3級、秘書検定)									
入校説明会	11/21(木)10:00から2時間程度									
託児(無料)	なし									
受入児童数										
受入期間・時間										
保育場所										
留意事項										

公共職業訓練(委託)入校願書の記入例

黒のボールペン又は万年筆で本人が記入
令和6年度

公共職業訓練(委託)入校願書【表面】

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター 所長

写真貼付欄

正面上半身脱帽
縦4cm×横3cm
最近3か月以内に
撮影したものを
ここに貼り付け

写真(縦4cm×横3cm)を必ず貼ってください。

【雇用保険受給資格】
いずれかに○を付けてください。

【勤務形態】
該当する区分に☑を付けてください。

【離職理由】
該当する区分に☑を付けてください。

【ひとり親家庭等応援講座のみ記入】
優先対象者として応募される方のみ(対象者は、パンフレット5ページ参照)
優先対象者として応募される方は、ハローワークに相談してください。

【就職氷河期世代応援講座のみ記入】
優先枠を希望される方は、☑を付けてください。
優先対象者
①1970(昭和45)年4月2日から1985(昭和60)年4月1日までに生まれた方
②過去1年以内に正規雇用労働者として雇用されたことがない方
③正規雇用の就労を希望される方

【資格名等】
現在所持している資格について、取得時期も併せて記入してください。

【これまでの就職活動】
現在までの就職活動について、該当区分に☑を付けるとともに、活動時期やその状況について記入してください。

応募は1講座のみです。(同時に複数講座の応募はできません。)

【公共職業訓練の受講歴】
【基金訓練及び求職者支援訓練の受講歴】

過去に職業訓練を受講したことがある方は記入してください。

【業種・職務内容】
・最近のものから2か所を記入してください。(最近のものが上)
・職歴がない場合は「職歴なし」と記入してください。

【最終学歴】
該当する区分に☑を付けてください。

この訓練をどこで知りましたか。該当するもの全てに☑を付けてください。

【就職について】
該当する区分に☑を付け、希望する業種や職種、労働条件などについて、ご自身の考えで率直に記入してください。

事務・IT分野の講座に応募される方

パソコンの使用頻度、パソコンレベルについて、あてはまるもの全てに☑を付けてください。(パソコンレベルの区分をまたがっていてもよい)
ご自身のパソコンレベルを把握し、講座を選択する目安としてください。

希望講座名	No. 〇〇〇	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	講座(×月開講)
(ふりがな)	〇〇〇	〇〇〇〇	雇用保険受給資格
氏名	〇	〇	有・無
生年月日	昭和・平成	××年××月××日	年齢
現住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇	〇〇市〇〇〇〇××××	コーポ〇〇〇〇××××
公共職業訓練の受講歴	<input checked="" type="checkbox"/> あり	(直近の訓練)平成・令和××年××月～平成・令和××年××月	訓練施設名:〇〇〇〇〇〇〇〇〇
基金訓練及び求職者支援訓練の受講歴	<input checked="" type="checkbox"/> あり	(直近の訓練)平成・令和××年××月～平成・令和××年××月	訓練施設名:〇〇〇〇〇〇〇〇〇
職歴	業種	職務内容	勤務形態
1. 最近のものを上にして順番に記入	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇 〇〇〇〇	<input type="checkbox"/> 常勤(正規)雇用 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 派遣・契約(専任) <input checked="" type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 日雇・季節
2. 職歴がない場合は上段に「職歴なし」と記入	〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〇〇〇〇 〇〇〇〇	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤(正規)雇用 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 派遣・契約(専任) <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 日雇・季節
最終学歴	専攻	卒業等の状況	
ひとり親家庭等応援講座のみ記入	就職氷河期世代応援講座優先枠	希望(優先される対象者に該当しています。)	
受給状況	情報入手先		

公共職業訓練(委託)入校願書【裏面】

現在所持している資格名等(取得時期も記入)	
志望理由	
就職について	
これまでの就職活動	

注 太枠内を記入してください。□の部分は該当欄に☑をしてください。
★以下の項目は、事務・IT分野(情報ビジネス・情報処理・WEBデザイン)の講座に応募される方のみ、あてはまるものに☑をしてください。

パソコンレベル	初級	<input type="checkbox"/> マウス操作、キーボードでのローマ字入力ができる
		<input type="checkbox"/> インターネット検索、メールの送受信ができる
	中級	<input type="checkbox"/> Wordを使って(ビジネス)文書作成ができる
		<input type="checkbox"/> Excelを使って表の作成や関数で表計算ができる
		<input type="checkbox"/> PowerPointを使ってプレゼンテーションができる
使用頻度		<input type="checkbox"/> ほぼ毎日 <input type="checkbox"/> 週に1.2日程度 <input type="checkbox"/> 月に1.2日程度 <input type="checkbox"/> ほとんど使わない <input type="checkbox"/> まったく使わない

注 入校願書は、本人が必ず記入してください。
注 応募者の個人情報は、公共職業訓練に係る業務(入校選考・訓練・就職支援)に限って利用し、他の目的に利用することはありませんので、正確に記入してください。
注 提出された入校願書(写真含む)は、返却いたしませんのでご了承ください。

公共職業訓練(委託)入校願書 【表面】

令和6年度

(宛先) 埼玉県立職業能力開発センター所長

写真貼付欄

正面上半身脱帽
縦4cm×横3cm
最近3か月以内に
撮影したものを
ここに貼り付け

希望講座名	No.	講座(月開講)						
(ふりがな)	雇用保険受給資格							
氏名	有・無							
生年月日	昭和・平成	年	月	日	年齢	歳		
現住所	〒 -				携帯電話	()		
					自宅電話	()		
					F A X	()		
公共職業訓練の受講歴	<input type="checkbox"/> あり	(直近の訓練) 平成・令和		年	月	～平成・令和	年	月
	<input type="checkbox"/> なし	訓練施設名: _____		訓練科名: _____				
		(過去5年以内の公共職業訓練受講回数)		_____回				
基金訓練及び求職者支援訓練の受講歴	<input type="checkbox"/> あり	(直近の訓練) 平成・令和		年	月	～平成・令和	年	月
	<input type="checkbox"/> なし	訓練施設名: _____		訓練科名: _____				
職歴	業種	職務内容	勤務形態	在職期間	離職理由			
1.最近のものを上にして順番に記入			<input type="checkbox"/> 常勤(正規)雇用 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 派遣・契約(嘱託) <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 日雇・季節	昭和・平成・令和 年 月から 昭和・平成・令和 年 月まで	<input type="checkbox"/> 倒産・解雇 <input type="checkbox"/> 期間満了 <input type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> 定年退職 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> 在職中			
2.職歴がない場合は上段に「職歴なし」と記入			<input type="checkbox"/> 常勤(正規)雇用 <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 派遣・契約(嘱託) <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> 日雇・季節	昭和・平成・令和 年 月から 昭和・平成・令和 年 月まで	<input type="checkbox"/> 倒産・解雇 <input type="checkbox"/> 期間満了 <input type="checkbox"/> 自己都合 <input type="checkbox"/> 定年退職 <input type="checkbox"/> その他()			
最終学歴 (区分に☑を記入)	<input type="checkbox"/> 中学校 <input type="checkbox"/> 高等学校 <input type="checkbox"/> 専門学校 <input type="checkbox"/> 短期大学 <input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 大学院 <input type="checkbox"/> その他()	専攻		卒業等の状況				
		科		昭和・平成・令和____年____月 卒業・修了・中退				
ひとり親家庭等応援講座のみ記入		「働くための準備講座」を訓練中に受講していただきます。 <input type="checkbox"/> 確認済						
就職氷河期世代応援講座優先枠		<input type="checkbox"/> 希望(優先される対象者に該当しています。)						
受給状況		<input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 生活保護						
情報入手先 (あてはまるもの全て)		<input type="checkbox"/> ハローワーク <input type="checkbox"/> 雇用保険説明会 <input type="checkbox"/> 職業訓練コース説明会 <input type="checkbox"/> 彩の国だより <input type="checkbox"/> インターネット <input type="checkbox"/> 埼玉県女性キャリアセンター <input type="checkbox"/> その他()						

裏面につづく⇒

公共職業安定所 記載欄	♠企業実習付講座のみ		ハローワークでジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングを <input type="checkbox"/> 行った <input type="checkbox"/> 行う予定(予定日: 令和 年 月 日)				
	♡ひとり親家庭等応援講座のみ		<input type="checkbox"/> 「働くための準備講座」の説明を行った。				
	応募者 区分	A: 受講指示	B: 受講推薦	公共職業安定所受付印			
		a: 自立支援プログラム		b: ひとり親家庭の母等			
	託児サービス利用申込書		<input type="checkbox"/> あり				
	訓練コース番号						
令和 ____年 ____月 ____日		公共職業安定所長(担当者名 _____)					

注 入校願書は、必ず本人が記入してください。提出された願書は、返却しません。

注 太枠内を記入(表裏両面)してください。□の部分は該当欄に☑をしてください。

(願書記入 → 公共職業安定所での確認 → 職業能力開発センターへ提出)

公共職業訓練(委託)入校願書【裏面】

	資格名等 (取得時期も記入)	
現在所持している資格等		
志望理由		
訓練を受ける目的を記入してください。		
御自身の考えで、率直に記入してください。		
就職について	<input type="checkbox"/> 訓練修了後就職したい <input type="checkbox"/> 訓練期間中でも就職したい <input type="checkbox"/> 講座に関連する資格を取得後に就職したい (資格名: _____) <input type="checkbox"/> すぐに就職できない理由がある (_____)	
	希望する仕事内容 (業種や職種など)	
	希望雇用形態	<input type="checkbox"/> 正規雇用 <input type="checkbox"/> 派遣・契約 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> その他 (_____)
これまでの就職活動	<input type="checkbox"/> 就職活動中 <input type="checkbox"/> 在職中であるが、訓練受講前に離職する見込み (_____ 月 _____ 日予定) <input type="checkbox"/> その他 (_____)	
	活動した時期	就職活動の状況について記載してください。

注 太枠内を記入してください。□の部分は該当欄に☑をしてください。

★以下の項目は、事務・IT分野（情報ビジネス・情報処理・WEBデザイン）の講座を応募される方のみ、あてはまるものに☑をしてください。

パソコンレベル	初級	<input type="checkbox"/> マウス操作、キーボードでのローマ字入力ができる
		<input type="checkbox"/> インターネット検索、メールの送受信ができる
	中級	<input type="checkbox"/> Word を使って (ビジネス) 文書作成ができる
		<input type="checkbox"/> Excel を使って表の作成や関数で表計算ができる
<input type="checkbox"/> PowerPoint を使ってプレゼンテーションができる		
使用頻度	<input type="checkbox"/> ほぼ毎日 <input type="checkbox"/> 週に 1.2 日程度 <input type="checkbox"/> 月に 1.2 日程度 <input type="checkbox"/> ほとんど使わない <input type="checkbox"/> まったく使わない	

切取り線

埼玉県内の公共職業安定所（ハローワーク）

業務時間：月曜日～金曜日の8:30から17:15まで（祝日・年末年始を除く）

安定所	所在地	電話番号	管轄区域
川 口	〒332-0031 川口市青木3-2-7	048-251-2901	川口市・蕨市・戸田市
熊 谷	〒360-0014 熊谷市箱田5-6-2	048-522-5656	熊谷市・深谷市・寄居町
本 庄 出 張 所	〒367-0053 本庄市中央2-5-1	0495-22-2448	本庄市・上里町・美里町・神川町
大 宮	〒330-0852 さいたま市大宮区大成町1-525	048-667-8609	さいたま市のうち西区・北区・大宮区・見沼区・岩槻区・鴻巣市（旧吹上町、旧川里町を除く）・上尾市・桶川市・北本市・蓮田市・伊奈町
川 越	〒350-1118 川越市豊田本1-19-8 川越合同庁舎1階	049-242-0197	川越市・富士見市・坂戸市・鶴ヶ島市・ふじみ野市
東 松 山 出 張 所	〒355-0073 東松山市上野本1088-4	0493-22-0240	東松山市・小川町・嵐山町・川島町・吉見町・滑川町・ときがわ町・東秩父村・鳩山町
浦 和	〒330-0061 さいたま市浦和区常盤5-8-40	048-832-2461	さいたま市のうち中央区・桜区・浦和区・南区・緑区
所 沢	〒359-0042 所沢市並木6-1-3 所沢合同庁舎1・2階	04-2992-8609	所沢市・狭山市・三芳町・入間市（仏子・野田・新光を除く）
飯 能 出 張 所	〒357-0021 飯能市双柳94-15 飯能合同庁舎	042-974-2345	飯能市・日高市・毛呂山町・越生町・入間市のうち仏子・野田・新光
秩 父	〒369-1871 秩父市下影森1002-1	0494-22-3215	秩父市・皆野町・長瀬町・小鹿野町・横瀬町
春 日 部	〒344-0036 春日部市下大増新田61-3	048-736-7611	春日部市・久喜市・幸手市・杉戸町・白岡市・宮代町
行 田	〒361-0023 行田市長野943	048-556-3151	行田市・加須市・羽生市・鴻巣市のうち旧吹上町、旧川里町
草 加	〒340-8509 草加市弁天4-10-7	048-931-6111	草加市・三郷市・八潮市
朝 霞	〒351-0011 朝霞市本町1-1-37	048-463-2233	朝霞市・志木市・和光市・新座市
越 谷	〒343-0023 越谷市東越谷1-5-6	048-969-8609	越谷市・吉川市・松伏町

※埼玉県外在住の方は、住所地を管轄するハローワークで相談・手続きをしてください。

埼玉県立の職業能力開発施設（令和6年度開講）

校 名	募集科目	訓練期間
中央高等技術専門学校 上尾市戸崎975 TEL 048-781-3241 https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0804/	機械制御システム科	2年
	空調システム科	2年
	情報制御システム科	2年
川口高等技術専門学校 川口市青木4-4-22 TEL 048-251-4481 https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0805/	情報処理科	2年
	空調システム科	2年
	機械科（デュアルシステム）	1年
	ビル管理科	6か月
川越高等技術専門学校 川越市並木572-1 TEL 049-235-7070 https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0806/	金属加工科	1年
	電気工学科	1年
	木工工芸科	1年
	ビル管理科	6か月
熊谷高等技術専門学校 熊谷市新堀新田522 TEL 048-532-6559 https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0807/	自動車整備科	2年
	建築科	2年
	機械科（デュアルシステム）	1年
熊谷高等技術専門学校秩父分校 秩父市上町3-21-7 TEL 0494-22-1948 https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0808/	電気設備管理科	1年
	介護サービス科	6か月
春日部高等技術専門学校 春日部市下大増新田61-1 TEL 048-737-3511 https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0809/	自動車整備科	2年
	金属加工科	1年
	電気設備管理科	1年
職業能力開発センター さいたま市北区榎引町2-499-11 TEL 048-651-3122 https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0810/	サービス実務科（知的障害者の方対象）	1年
	職域開発科 （精神障害者・発達障害者の方対象）	6か月
	委託訓練	2か月～24か月
	障害者（身体・知的・精神）対象の委託訓練（知識・技能習得コース、実践能力習得コース）	1か月～4か月

お問合せ先

【土曜日・日曜日・祝日・年末年始は業務を行っていません。】

訓練カリキュラム・施設見学について……………訓練を実施する各施設

入校願書の提出方法・公共職業訓練について……………埼玉県立職業能力開発センター

応募者区分（受講指示・受講推薦）について

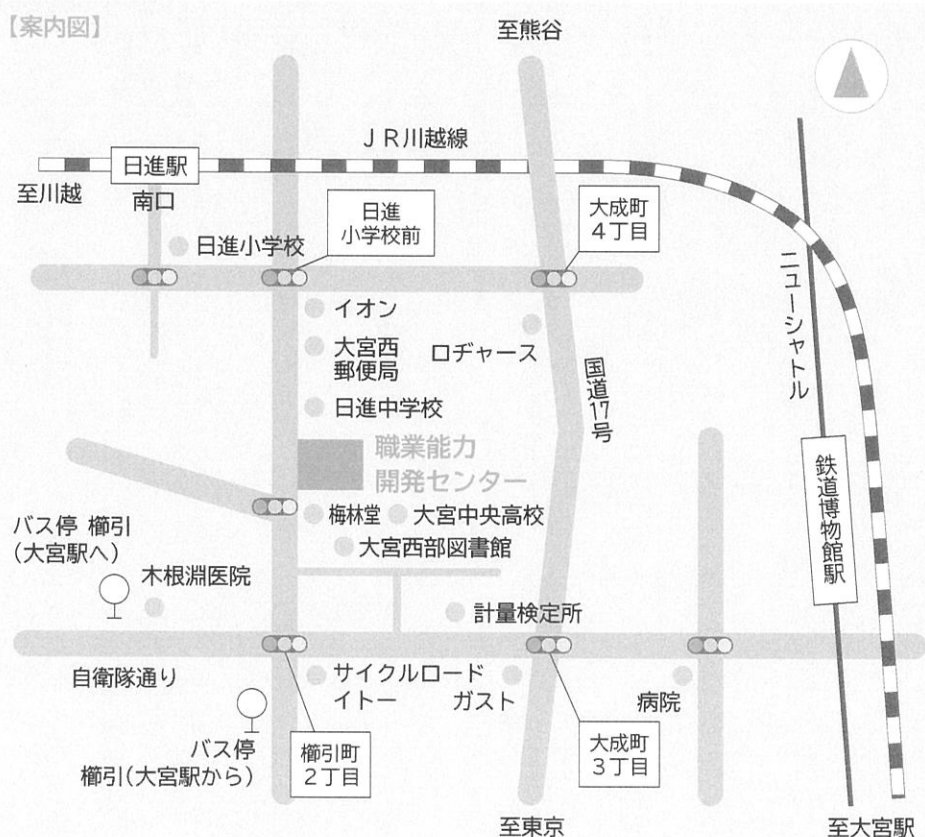
雇用保険の失業給付（基本手当・通所手当等）について……………住所地を管轄するハローワーク

求職者支援制度に係る職業訓練受講給付金について

入校願書提出先

埼玉県立職業能力開発センター

【案内図】



●交通手段

→東武バス

自家用車での来所はご遠慮ください。

・大宮駅西口⑥又は⑦の乗り場から「三進自動車行き」又は「シティハイツ三橋行き」に乗車 バス停「櫛引」下車 徒歩3分
大宮駅西口から7停留所目(約10分)

バス停は「櫛引南」→「櫛引中央」→「櫛引」と続きますのでご注意ください。

→ニューシャトル

鉄道博物館駅下車 徒歩15分(約1.2km)

→JR川越線

日進駅南口下車 徒歩18分(約1.4km)

お問合せ先

埼玉県立職業能力開発センター

〒331-0825 さいたま市北区櫛引町2-499-11 電話：048-651-3122 FAX：048-651-3114
HP：<https://www.pref.saitama.lg.jp/soshiki/b0810/index.html>

