

講座 No.	Ⓜ 51320	講座名	情報ビジネス (MOS Word・Excel・PowerPoint)				対象者		
			最少開講人数	5人	ひとり親優先	なし	氷河期世代優先	3人	初級
定員	20人							◎	○
実施施設	東京パソコンアカデミー 新越谷校								
所在地	越谷市南越谷1-15-1 南越谷ラクーン5階								
連絡先電話	048-990-7777								
訓練期間	1/5(金)~3/29(金) (3か月訓練)								
訓練時間	9:30~16:00 (1日6時限)								
テキスト代等	10,450円								
施設見学会	11/11(土)、14(火) 16:10~ 要電話予約								
選考日時	12/1(金) 当日の時間は個別に連絡								
試験内容	面接								
訓練目標	すべての業界・職種で必要となるパソコン基礎スキル、Officeソフト(Word・Excel・PowerPoint)の基礎から応用までの操作スキルを身に付け早期就職を目指す。また面接対策として敬語等のビジネスマナースキルも習得する。								
学科	パソコン基礎知識、Word知識、Excel知識、PowerPoint知識、MOS試験対策、マナー接遇、敬語マナー、就活に必要な知識(労基法と社会保障)、履歴書・職務経歴書作成、面接指導、企業説明会、就職支援等								
実技・実習	パソコン基礎実習、Word実習(基礎~応用)、Exce実習(基礎~応用)、PowerPoint実習(基礎~応用)、MOS(Word・Excel・PowerPoint)試験対策等								
得られる資格等	なし(目指せる資格:MOS2019(Word・Excel・PowerPoint)、パソコン検定3級、秘書検定)								
入校説明会	12/21(木)10:00から2時間程度								
託児(無料)	なし								
受入期間・時間									
保育場所									
留意事項									



JR線 南越谷駅南口 徒歩5分  
東武線 新越谷駅東口 徒歩5分

当初の募集で応募者数が最少開講人数を下回った場合は延長募集は行わず、開講中止となる場合があります。カリキュラムの詳細は、ホームページの講座詳細情報をご覧ください。

