

## カリキュラムの概要書

講座 No.	51519	講座名	IT基礎 (2月開講)	
実施施設	東京パソコンアカデミー 新越谷校			
対象レベル (IT基礎・IT応用のみ選択)	レベル1 (入門者)	レベル2 (初級者)	レベル3 (中級者)	対象者 パソコンの使用経験がない方
	◎	○	—	
修了で得られる資格	終了後に自動的に得られる資格はありません。			
受講で目指せる資格	MOS2019 (Word、Excel、PowerPoint)、パソコン検定3級、秘書検定			
目指せる就職先・職務	すべての業種・業界の事務系職務(受付、総務、経理、人事、営業事務)など			
主なカリキュラム	科目	教科	内容	時限数
	学科 コンピューター 操作概論	パソコン基礎知識	パソコン基礎知識	10
		文書作成ソフト知識	Word2019基礎知識	14
			Word2019応用知識	20
		表計算ソフト知識	Excel2019基礎知識	14
			Excel2019応用知識	20
		プレゼンテーションソフト知識	PowerPoint2019基礎知識	10
	PowerPoint2019応用知識		14	
	実技 コンピューター 操作実習	パソコン基礎実習	パソコン基礎実習	20
		文書作成ソフト実習	Word2019基礎実習	28
			Word2019応用実習	40
		表計算ソフト実習	Excel2019基礎実習	28
			Excel2019応用実習	40
		プレゼンテーションソフト実習	PowerPoint2019基礎実習	20
	PowerPoint2019応用実習		28	
	就職支援	マナー接遇	第一印象の重要性、敬語マナー、身だしなみ、分離礼の方法、名刺の受け取り方、ビジネスメールのマナー、面接対策等	6
		就職支援①	求人検索法と求人情報の読み取り方、履歴書・職務経歴書・送付状・封筒の作成、面接対策(想定される受け答えの準備、オンライン面接対策)、労働基準法及び社会保障の基礎知識等	3
		就職支援②	就職セミナー・企業説明会の開催	3
		キャリアコンサルティング	就業希望条件聞き取り、ジョブカード作成指導、就職先選定の方向性、就職活動についての助言等(教室開放時間(16:00-17:00)の間も実施する。)	12
		入校式・オリエンテーション	入校式・オリエンテーション	2
		ガイダンス・修了式	ガイダンス・修了式	2
			総時限数	334