オフィスワークPC実務科

訓練実施施設	東京パソコンアカデミー　府中校		
訓練コース番号	5－ 03－13－002－03－0049	コース名	（　　）基礎　　（ ○ ）実践　　コース
募集期間	2021年3月26日～2021年4月9日		

		科目	科目の内容	訓練時間
訓練内容	学科	安全衛生	安全衛生の必要性、VDT作業の留意点（適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法）	1
		オフィスオートメーション理論	OA機器（電話機・FAX、コピー機、パソコン等）の種類と活用事例（OA機器の組合せ事例、ソフトウェアの活用事例）	6
		情報セキュリティ概論	情報セキュリティの概要、PCにおけるセキュリティ、情報管理体制とデータ管理	3
		ビジネス文書知識	ビジネス文書の主な種類、作成の留意点	1
		ビジネス帳票知識	ビジネス帳票の主な種類、作成の留意点	1
		就職支援	応募書類（履歴書・職務経歴書等）の具体例と作成支援、面接の具体例と模擬面接	18
	実技	文書作成ソフト操作実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の設定、ファイル操作・管理、オブジェクトの活用、文書の構成、ビジネス文書の作成（稟議書、依頼文書、議事録等）（使用ソフト：Word2016）	77
		表計算ソフト操作実習	表作成、データ編集、四則計算、関数、グラフ作成、ピボットテーブル、印刷、複数ワークシート操作、保護、グラフィック、ワークシートへの入力・設定・編集、ページレイアウトの編集・設定、ブック管理、リストデータ操作、グラフ作成、マクロ作成（マクロ記録、マクロ実行）を使用したビジネス帳票作成（報告書、見積書、請求書、納品書等）（使用ソフト：Excel2016）	89
		プレゼンテーションソフト操作実習	スライドの作成、利用、表作成・図の挿入編集・グラフィックの作成、画面切り替え効果・特殊効果の設定、スライドショーの実行、スライドマスターの活用（使用ソフト：PowerPoint2016）	54
		データベースソフト操作実習	データベースの設計・作成・管理、テーブルの作成、クエリによるデータの加工・抽出・集計、グループ化、フォームによるデータの入力、レポートの作成・データの印刷（使用ソフト：Access2016）	40
	その他	【職業人講話】 「人相学に基づく第一印象」アリエル株式会社　6H 「理想の人生を手に入れるには～思考の習慣～」YSコンサルティング　6H		12

訓練対象者の条件	マウス操作・キーボード入力ができる方		
訓練目標	業務効率化や活用を図るために必要な知識と技能を習得し、業務に応用することができる。収集した多量のデータを短時間に正確に効率よく集計・分析を行うために、オフィスアプリケーションを活用した資料等の作成・管理・活用ができる。ネットワークなどの知識と技能を活かし、資源の共有化を業務において実践提案ができる。		
訓練期間	2021年5月17日～2021年8月16日	土日祝の訓練実施の有無	有
訓練時間	9:20～15:50		
定員	10名（受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は、訓練の実施を中止することがあります）		
自己負担額(税込み)	教科書代　16,500円		
施設見学会 日程(要事前予約)	第1回目　　随時	第2回目	
	※予約制となっております。お問合せの上、お越しください。　問い合わせ先（042-362-4791）		

PRポイント（目指す仕事内容、就職先実績、訓練内容の工夫等）

事務に必須の技能！

パソコン技能があれば応募できる企業も一気に広がり、今まで挑戦できなかった業種にも飛び込みやすくなります。使用機会が多く人気の高いWord2016、Excel2016の利用方法を学び、課題作成など実践的な練習をしていきます。

仕事の幅がUP！

既存のデータ編集だけでなく作成や管理ができる人材を目指します。
需要が増えているPowerPoint2016、Access2016の利用法も学び、仕事の幅を広げ一段階レベルアップしたスキルを身に付けましょう。

資格取得に強い！

任意ですが「MOS」のWord2016・Excel2016、PowerPoint2016　3科目の取得が可能。履歴書の資格欄を強化しましょう。当施設は認定試験会場のため幅広い年齢層の方の受験実績があります。

積極的な就職支援！

履歴書、職務経歴書の作成、添削、模擬面接を個別に行っています。
就職支援サイトの閲覧も可能。

新型コロナ感染症予防対策

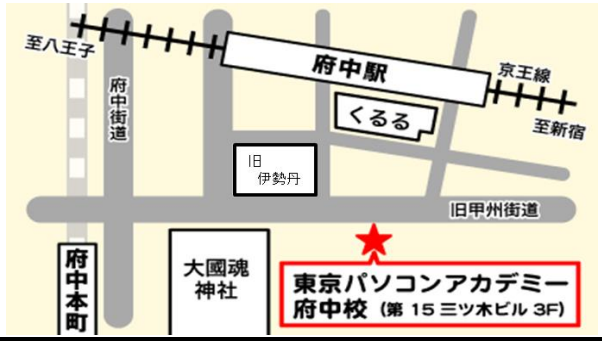
手指の消毒・マスクの着用
検温の実施・アクリル板の設置
機器のこまめな消毒・定期的な換気をおこなっております。

修了後に取得できる資格		受験時期	受験料
MOS Word2016	任意受験	2021年6月中旬以降	10，780円
MOS Excel2016	任意受験	2021年7月中旬以降	10，780円
MOS PowerPoint2016	任意受験	2021年8月上旬以降	10，780円

※受験料については、変更されることがあります。

選考日	2021年4月23日
選考予約先（電話番号）	042-362-4791
時間	上記に必ず予約の電話をしてください。選考時間は予約時にお知らせします。
持ち物	特になし
選考結果発送日	2021年4月28日
選考方法	面接
選考会場の住所	〒183-0023 東京都府中市宮町2-15-13　第15三ツ木ビル3F
最寄駅	京王線　府中駅　各線　府中本町駅

最寄駅から選考場所までの地図



訓練実施施設名	東京パソコンアカデミー　府中校
訓練実施施設の住所	〒183-0023 東京都府中市宮町2-15-13第15三ツ木ビル3F
TEL番号（問い合わせ先）	042-362-4791
FAX番号	042-334-5200
メールアドレス	tpa-fuchu@kohgakusha.com
お問い合わせ担当者	野元
最寄駅	京王線　府中駅　各線　府中本町駅

最寄駅から訓練実施施設までの地図

同上

※募集期間終了間際になりますとハローワークの受付窓口が大変混雑いたしますので、
お早めの受講申込み手続きをお勧めいたします。