



基礎的ITセミナーのご案内

ポリテクセンター関東では、従業員向けIT技術力の向上を目的としたセミナーを下記のとおり実施します。従業員のIT技術力を強化して生産性向上を目指してみませんか。

◆平成30年度 受講者さまの声（受講者アンケートより一部抜粋）

表計算ソフト関連のコース

- ・多種の関数を分かりやすく、楽しく学ぶ事ができました。忘れないように、早速役立てたいと思います。
- ・今までインターネット等で見よう見まねだった関数の利用を、きちんと順序立てて学ぶ事ができ、今後の業務のスピードアップにつながると思います。

新技術動向関連（RPA関連）のコース

- ・日々の業務の削減に繋がるきっかけが見つかった。
- ・技術(RPA)を使う側に立つ事で、今までできなかった事が、人手に頼らずにできるようになり、時代の変化に対応できるようになる可能性を見出せた。

7月度

■お申し込み方法：裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXでお申し込み下さい。

『業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用』コース

『表計算ソフトの業務活用』コース

効率アップ！表計算ソフトの関数活用

基礎から学ぶ、仕事を効率化する表計算ソフト講座

コース番号	B02-305		
日程	7/4（木）9:30～16:30		
定員	10人	受講料	2,000円(税別)
実施会場	株式会社ウィル（横浜オフィス）		
セミナー内容	日常の集計・分析など、業務に役立つ関数を学習し、業務効率化を目指します。 ・ビジネスシーンで合った関数を選択できる。 ・関数を活用し、業務の正確性、効率UPができる。		
備考	（最寄駅）JR/京浜急行「横浜」駅きた東口より徒歩5分、京浜急行「神奈川」駅より徒歩4分		

コース番号	B01-306		
日程	7/16（火）9:30～16:30		
定員	10人	受講料	2,000円(税別)
実施会場	とびあパソコン教室（横浜西校）		
セミナー内容	計算式やグラフの基礎を身につけます。 ・表計算ソフトの概要と基本操作 ・データの編集、罫線、表示形式、計算式 ・グラフの作成		
備考	（最寄駅）JR「横浜駅」みなみ西口より徒歩5分		

『ピボットテーブルを活用したデータ分析』コース

『ネット炎上とSNSの危険性』コース

目で見てわかるデータ分析！ピボットテーブル活用

ネットやSNSの正しい利用方法を学ぶ「炎上防災訓練」セミナー

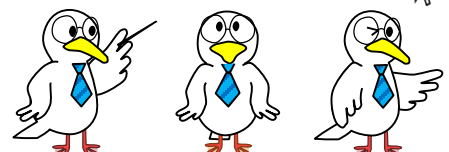
コース番号	B04-307		
日程	7/23（火）9:30～16:30		
定員	10人	受講料	2,000円(税別)
実施会場	株式会社興学社（本社3F研修センター）		
セミナー内容	ピボットテーブルの概要、作成、編集、ピボットグラフ、大量のデータ集計・分析。効率よくデータを集計し、多角度から見たデータ分析を行う手法を習得します。		
備考	（最寄駅）小田急線「新百合ヶ丘駅」徒歩1分		

コース番号	C01-301		
日程	7/25（木）13:30～16:30		
定員	15人	受講料	2,000円(税別)
実施会場	ポリテクセンター関東		
セミナー内容	ネット社会においてなくてはならないSNSも、使い方を間違えてしまうと大変な事態になってしまう危険性があります。本コースでは映像や事例を交えて、トラブル回避のポイントが学べます。		
備考	（最寄駅）相鉄線「希望ヶ丘駅」徒歩約8分 ※改札を出て左		

【お問い合わせ先】

〒241-0824 横浜市旭区南希望が丘78番地
 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構 神奈川支部
 関東職業能力開発促進センター（ポリテクセンター関東）
 生産性向上人材育成支援センター
 TEL：045-391-2819 FAX：045-391-9699

ポリテク関東



明日から役立つメール・ビジネス文書作成

基礎から学ぶ！表計算ソフトの業務活用

コース番号	B14-308		
日程	8/5 (月) 9:30~16:30		
定員	10人	受講料	2,000円(税別)
実施会場	とびあパソコン教室 (横浜西校)		
セミナー内容	実用的な社内外のビジネス文書(ビジネスメール・報告書・議事録など)を作成するためのポイントを理解する。		
備考	(最寄駅) JR「横浜駅」みなみ西口より徒歩5分		

コース番号	B01-309		
日程	8/8 (木) 9:30~16:30		
定員	10人	受講料	2,000円(税別)
実施会場	東京パソコンアカデミー (相模大野校)		
セミナー内容	<ul style="list-style-type: none"> 表計算ソフトの概要と基本操作 データの編集、罫線、表示形式、計算式 グラフの作成 		
備考	(最寄駅) 小田急線「相模大野駅」徒歩3分		

『業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用』コース

『相手に伝わるプレゼン資料』コース

業務に役立つ！表計算ソフトの関数活用

相手に伝わる！プレゼン資料作成のコツ

コース番号	B02-310		
日程	8/27 (火) 9:30~16:30		
定員	10人	受講料	2,000円(税別)
実施会場	株式会社興学社 (本社3F研修センター)		
セミナー内容	表計算ソフトを活用するうえで、業務上使用される頻度の高い関数を中心に、活用方法を習得する。ROUND関数(四捨五入・切捨・切上)、IF/OR関数(条件判定)、VLOOKUP(データ検索)など。		
備考	(最寄駅) 小田急線「新百合ヶ丘駅」徒歩1分		

コース番号	B13-311		
日程	8/29 (木) 9:30~16:30		
定員	10人	受講料	2,000円(税別)
実施会場	株式会社ウィル (横浜オフィス)		
セミナー内容	プレゼンテーションソフトを活用し、相手に伝えたい内容をより分かりやすく伝えるためのスライド作成のポイントを習得する。		
備考	(最寄駅) JR/京浜急行「横浜」駅きた東口Aより徒歩5分、京浜急行「神奈川」駅より徒歩4分		

『表計算ソフトの業務活用』コース

『業務に役立つ表計算ソフトの関数の活用』コース

基礎から学ぶ、仕事を効率化する表計算ソフト講座

業務に役立つ！表計算ソフトの関数活用

コース番号	B01-312		
日程	9/6 (金) 9:30~16:30		
定員	10人	受講料	2,000円(税別)
実施会場	とびあパソコン教室 (横浜西校)		
セミナー内容	計算式やグラフの基礎を身につけます。 ・表計算ソフトの概要と基本操作 ・データの編集、罫線、表示形式、計算式 ・グラフの作成		
備考	(最寄駅) JR「横浜駅」みなみ西口より徒歩5分		

コース番号	B02-313		
日程	9/17 (火) 9:30~16:30		
定員	10人	受講料	2,000円(税別)
実施会場	東京パソコンアカデミー (相模大野校)		
セミナー内容	表計算ソフトを活用するうえで、業務上使用される頻度の高い関数を中心に、活用方法を習得する。ROUND関数(四捨五入・切捨・切上)、IF/OR関数(条件判定)、VLOOKUP(データ検索)など。		
備考	(最寄駅) 小田急線「相模大野駅」徒歩3分		

『表計算ソフトのマクロによる定型業務の自動化』コース

『失敗しないためのシステム化に関する基礎知識』コース

業務を自動化！表計算ソフトのマクロ/VBA基礎

「業務のシステム化」のコツとポイント

コース番号	B08-314		
日程	9/26 (木) 9:30~16:30		
定員	10人	受講料	2,000円(税別)
実施会場	株式会社ウィル (横浜オフィス)		
セミナー内容	表計算ソフトのマクロ/VBA機能を用いて、ルーチンワークを自動化する基本的な手法の習得を目指します。		
備考	(最寄駅) JR/京浜急行「横浜」駅きた東口Aより徒歩5分、京浜急行「神奈川」駅より徒歩4分		

コース番号	A08-302		
日程	9/18 (水) 9:30~16:30		
定員	15人	受講料	3,000円(税別)
実施会場	ポリテクセンター関東		
セミナー内容	使用者目線でシステム化をすすめるために必要な基礎知識を習得する。また、開発の上流工程で行う「業務とシステムの要件定義」の重要性と難しさを理解し、実践につなげる。		
備考	(最寄駅) 相鉄線「希望ヶ丘駅」徒歩約8分 ※改札を出て左		

ポイントを学ぶ！ビジネス文書作成術

コース番号	B14-315		
日程	10/9 (水) 9:30~16:30		
定員	10人	受講料	2,000円(税別)
実施会場	株式会社ウィル (横浜オフィス)		
セミナー内容	文書作成に必要なワープロソフトの基本操作の習得を目指します。書式設定・作表機能等を用いて、見栄えの良い報告書や議事録の作成技術を習得します。		
備考	(最寄駅) JR/京浜急行「横浜」駅きた東口Aより徒歩5分、京浜急行「神奈川」駅より徒歩4分		

基礎から学ぶ！表計算ソフトの業務活用

コース番号	B01-316		
日程	10/15 (火) 9:30~16:30		
定員	10人	受講料	2,000円(税別)
実施会場	東京パソコンアカデミー (登戸校)		
セミナー内容	<ul style="list-style-type: none"> 表計算ソフトの概要と基本操作 データの編集、罫線、表示形式、計算式 グラフの作成 		
備考	(最寄駅) JR南武線、小田急線「登戸駅」徒歩3分		

仕事を効率化する表計算ソフト関数活用講座

コース番号	B02-317		
日程	10/21 (月) 9:30~16:30		
定員	10人	受講料	2,000円(税別)
実施会場	とびあパソコン教室 (横浜西校)		
セミナー内容	様々な関数の性質を理解し、目的にあわせた関数を使用できるようになることで業務の効率化を目指します。論理関数 (IF, AND等)、検索関数 (VLOOKUP等)、統計関数 (SUMIF等) など。		
備考	(最寄駅) JR「横浜駅」みなみ西口より徒歩5分		

半日で学ぶ！情報セキュリティ対策の進め方

コース番号	C05-303		
日程	10/2 (水) 13:30~16:30		
定員	15人	受講料	2,000円(税別)
実施会場	ポリテクセンター関東		
セミナー内容	社内の情報セキュリティを維持するために、セキュリティポリシーの必要性及びセキュリティ対策の手法を理解する。		
備考	(最寄駅) 相鉄線「希望ヶ丘駅」徒歩約8分 ※改札を出て左		

業務で使える！表計算ソフトの基礎

コース番号	B01-318		
日程	11/7 (木) 9:30~16:30		
定員	10人	受講料	2,000円(税別)
実施会場	株式会社ウィル (横浜オフィス)		
セミナー内容	Excelの基本的な操作と実務への利活用スキルを習得します。計算式や関数を用いて、ビジネスの係数(「利益率」「前年対比」など)に合ったデータ処理ができる。効率的な入力、グラフ作成等。		
備考	(最寄駅) JR/京浜急行「横浜」駅きた東口Aより徒歩5分、京浜急行「神奈川」駅より徒歩4分		

業務に役立つ！表計算ソフトの関数活用

コース番号	B02-319		
日程	11/11 (月) 9:30~16:30		
定員	10人	受講料	2,000円(税別)
実施会場	東京パソコンアカデミー (登戸校)		
セミナー内容	表計算ソフトを活用するうえで、業務上使用される頻度の高い関数を中心に、活用方法を習得する。ROUND関数(四捨五入・切捨・切上)、IF/OR関数(条件判定)、VLOOKUP(データ検索)など。		
備考	(最寄駅) JR南武線、小田急線「登戸駅」徒歩3分		

明日から役立つメール・ビジネス文書作成

コース番号	B14-320		
日程	11/18 (月) 9:30~16:30		
定員	10人	受講料	2,000円(税別)
実施会場	とびあパソコン教室 (横浜西校)		
セミナー内容	実用的な社内外のビジネス文書(ビジネスメール・報告書・議事録など)を作成するためのポイントを理解する。		
備考	(最寄駅) JR「横浜駅」みなみ西口より徒歩5分		

RPAを活用した業務の効率化と生産性向上

コース番号	A04-304		
日程	11/13 (木) 9:30~16:30		
定員	15人	受講料	3,000円(税別)
実施会場	ポリテクセンター関東		
セミナー内容	生産性向上のための業務効率化手法と、手段としてのRPA(Robotic Process Automation)を理解し、自社で実践するためのノウハウを習得する。		
備考	(最寄駅) 相鉄線「希望ヶ丘駅」徒歩約8分 ※改札を出て左		

ポリテクセンター関東 生産性向上人材育成支援センター 行						受講申込書	
コース番号						訓練開始日	
						月 日	
企業名				TEL			
				FAX			
所在地 〒							
会社規模 (該当に✓)		<input type="checkbox"/> A 1~29人 <input type="checkbox"/> B 30~99人 <input type="checkbox"/> C 100~299人 <input type="checkbox"/> D 300~499人 <input type="checkbox"/> E 500~999人 <input type="checkbox"/> F 1000人~					
業種 (該当に✓)		<input type="checkbox"/> 01 建設業 <input type="checkbox"/> 02 製造業 <input type="checkbox"/> 03 運輸業 <input type="checkbox"/> 04 卸売・小売業 <input type="checkbox"/> 05 サービス業 <input type="checkbox"/> 06 その他					
申込担当者		氏名		部署等		連絡先	
No	受講者氏名		ふりがな		性別	年齢	就業状況(※) (該当に✓)
1					男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
2					男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
3					男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
4					男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)
5					男・女		<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 非正規雇用 <input type="checkbox"/> その他(自営業等)

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

- 注意事項**
- ※1 事業主からの指示によらない個人受講はできません。
 - ※2 応募者多数の場合は先着順とさせていただきます。
 - ※3 応募者が6名を下回る場合はコースを中止又は延期させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください。
 - ※4 コース開始日20日前(土日・祝日を含む。)を過ぎてからのキャンセルは受講料を全額ご負担いただけます。
 - ※5 複数コースをお申込になる場合、本用紙をコピーし、コースごとにお申込書をご提出ください。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第59号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報、利用目的の範囲内で利用させていただきます。

(2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、本訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に利用させていただきます。

会場へのアクセス

<p>◆株式会社ウィル (横浜オフィス)</p> <p>各線横浜駅 きた東口A出口より徒歩5分</p>	<p>◆とびあパソコン教室 (横浜西校)</p>	<p>◆株式会社興学社 (本社 3F 研修センター)</p>	<p>◆東京パソコンアカデミー (相模大野校)</p>
<p>◆東京パソコンアカデミー (登戸校)</p> <p>1F登戸校 (2Fしんたに耳鼻咽喉科)</p>	<p>◆ポリテクセンター関東</p>		